**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СУЛТАНА БАЙМАГАМБЕТОВА»**

Юридический адрес: Российская Федерация, 187342, Ленинградская обл., г.Кировск, ул.Горького, д.16

Телефон/факс: (881362) 21-948. E-mail: gimn-keg@yandex.ru. Адрес сайта: http://www.gimn-keg.ru/

ИНН/КПП 4706014323/470601001

*УТВЕРЖДЕНО*

*ПРИКАЗОМ ПО МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»*

*№71 – О ОТ 27.08.2021 Г.*

*ДИРЕКТОР: М.Р. ГАНЕЕВА*

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО) МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

**НА 2021 - 20212 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Целью ВСОКО** является получение и анализ достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, тенденциях изменения качества общего образования, дополнительного образования и причинах, влияющих на его уровень, для формирования информационной основы принятия управленческих решений.

**Задачи внутренней системы оценки качества образования**:

- Формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- Оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации и отбора для поступления на следующие ступени обучения;

- Оценка состояния и эффективности деятельности гимназии;

- Оценка качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

- Выявление факторов, влияющих на качество образования;

- Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в гимназии, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- Предоставления всем участникам образовательного процесса достоверной информации качестве образования;

- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- Содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Оглавление

[РАЗДЕЛ I. 2](#_Toc48310414)

[План внутришкольного контроля на 2020/21 учебный год 2](#_Toc48310415)

[РАЗДЕЛ II. 24](#_Toc48310416)

[План мониторингА качества образования 24](#_Toc48310417)

[1.Мониторинг оценки качества подготовки обучающихся 24](#_Toc48310418)

[2.Социологические исследования, направленные на оценку удовлетворенности качеством образования 25](#_Toc48310419)

# РАЗДЕЛ I.

# План внутришкольного контроля на 2020/21 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление контроля | Вопросы, подлежащие контролю | | Цель и содержание контроля | | Вид контроля | Методы контроля | Ответственный | | Форма представления результата | |
| АВГУСТ | | | | | | | | |  | |
| Организация условий обучения | Санитарное состояние помещений гимназии.  Готовность учебных кабинетов к учебному году | | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности, наличие паспортов учебных кабинетов | | Фронтальный | Наблюдение, анализ | Директор,  Замдиректора по АХР | | Акт приемки ОУ.  Приказ о назначении  ответственных за кабинеты | |
| Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | | Фронтальный | Наблюдение, анализ | Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР | | Журнал инструктажа | |
| Обеспечение учеников учебными пособиями | | Проверить, все ли школьники обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние. | | Тематический | Наблюдение, анализ.  Информация о выдаче учебников (формуляры, выборочно) | Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой | | Приказ об утверждении «Перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе МБОУ "Кировская гимназия" на 2021 - 2022 учебный год» | |
| Выполнение всеобуча  Проведение  медицинских осмотров сотрудников  Организация занятий по физической культуре | | Проверить исполнение законодательства в области образования при комплектовании1-х и 10 классов | | Тематический | Анализ документации | Директор, делопроизводитель | | Приказ о комплектовании 1\х классов.  Приказ о комплектовании профильных групп | |
| Проверить наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения (в т.ч. детей с ОВЗ) | | Тематический | Анализ документации | Директор, делопроизводитель | | Приказ о переводе на ИМО, об утверждении учебного плана, расписания, тарификации педагогов | |
| Проверить формирование базы данных контингента. Соблюдение единых орфографических требований при оформлении и ведении алфавитной книги, личных дел обучающихся | | Тематический | Алфавитная книга, личные дела обучающихся, ресурс «ГИС СОЛО» | Директор, делопроизводитель | | Приказ об утверждении списочного состава обучающихся и воспитанников гимназии, о назначении на должность «классный руководитель» | |
| Собрать информацию о трудоустройстве выпускников для выявления дальнейшей образовательной траектории | | Тематический | Анализ сведений об устройстве  выпускников | Делопроизводитель, кл. рук. | | Информация для  отчета ОО-  1, справка | |
| Организовать питание обучающихся новыми требованиями (бесплатное в нач. шк и в соответствии со ст. 4.2. Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 № 72 – оз «Социальный кодекс Ленинградской области» | | Тематический | Анализ организации питания | Зам. по АХЧ | | Приказ «Об организации питания», «Об организации питания отдельных категорий», | |
| Диагностика здоровья сотрудников | | Медицинский | Оформление медицинских  документов | Медицинская сестра | | Рекомендации | |
| Проверить, как подготовлены к организации уроков физической культуры | | Тематический | Учебный план | Учителя физкультуры, медицинская сестра | | Административное совещание корректировка учебного плана | |
| Соответствие ООП уровней образования требованиям ФГОС | Соответствие структуры ООП уровней образования ФГОС | | Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС по уровням образования | | Тематический | Анализ документации | Директор | | Приказ об утверждении ООПНОО, ООП ООО, ООП СОО ,учебного календарного графика с изменениями | |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС | | Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование | | Тематический | Анализ документации | Директор  Замдиректора по УВР | | Приказ об утверждении, рабочих программ | |
| Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС | | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, включили ли обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание с указанием форм организации и видов деятельности и тематическое планирование | | Тематический | Анализ документации | Замдиректора по УВР | | Приказ об утверждении, учебных планов, планов внеурочной деятельности | |
| Соответствие программ по платным образовательным услугам требованиям законодательства | | Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов по платным образовательным услугам | | Тематический | Анализ программ по платным образовательным услугам | Директор | | Приказ об утверждении рабочих программ, справка | |
| Локальные нормативные акты школы | | Анализ локальных нормативных актов на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования | Проанализировать локальные нормативные акты гимназии, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования | | Комплексный | Анализ документации | | Замдиректора по УВР | Пакет локальных актов с изменениями | |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | | | | | |
| Школьная документация | | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР | | Административное совещание. Сообщение |
| Состояние личных дел прибывших учеников | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР | | Административное совещание. Сообщение |
| Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР | | Административное совещание. Справка |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы | Тематический | | Изучение, анализ | | Методист по ШИС | | Административное совещание. Сообщение |
| Реализация ООП | | Организация стартовой диагностики учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов | Выявить готовность учащихся к обучению на новом уровне образования | Тематический | | Стартовая диагностика, анализ | | Зам.директора по УВР | |  |
| Организация входной диагностики предметных результатов | Организовать входные контрольные работы, чтобы определить уровень предметных результатов учащихся 2–11-х классов | Тематический | | Входная диагностическая работа, анализ | | Педагоги-предметники, замдиректора по УВР | |  |
| Ликвидация отставания в реализации программ | Посетить занятия, чтобы оценить, как педагоги организовали работу по ликвидации отставания: внесли изменения в рабочие программы, включают ли непройденный материал в занятия, как организовали повторение, работают ли в соответствии со скорректированным тематическим планированием | Персональный | | Анализы  посещенных уроков | | Замдиректора по УВР | | Административное совещание. Справка |
| Методическая работа | | Организация работы методических объединений | Проверить планы работы методических объединений на год | Фронтальный | | Анализ документации | | Руководитель НМС | | План НМС  Планы МО |
| Выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива | Списки работников,  планирующих повысить квалификационную категорию | Персональный | | Списки работников,  планирующих повысить квалификационную категорию | | Директор школы,  Зам. директора | | Приказ об утверждении графика  аттестации педагогов |
| Организация КПК | Выявление и реализация профессионально -деятельностного потенциала членов педагогического коллектива | Персональный | | Списки работников, планирующих пройти курсы повышения квалификации | | Директор школы,  Зам. директора | | Приказ об утверждении списка педагогов, направленных на КПК |
| Работа с молодыми специалистами | Оказание методической помощи педагогическим работникам | Персональный | | План работы с молодыми специалистами | | Директор, замдиректора по УВР | | Приказ о назначении наставника |
| Организация инновационной деятельности | Проверить, как организована работа обучению технологии в рамках сетевого образовательного проекта «Технотория» | Тематический | | Работа в соответствии с планом | | Директор | | Совещание с рабочей группой проекта |
| Состояние преподавания учебных предметов | | Урочная деятельность вновь принятых педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь принятых педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР | | Административное совещание. Сообщение |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР | | Административное совещание. Справка |
| Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA | Провести совещание на тему «Международное исследование читательской грамотности PISA» и посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников | Тематический | | Организация совещания | | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР | | Совещание при зам директора |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический персональный | | Посещение, наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР | | Анализ уроков |
| Внедрение концепций преподавания физкультуры, ОБЖ и предметной области «Искусство» | Посетить уроки физкультуры, ОБЖ и предметной области «Искусство». Проверить, как педагоги поняли и реализуют концепции преподавания учебных предметов | Тематический | | Посещение, наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР | | Анализ уроков |
| Охрана здоровья | | Организация работы по ОБЖ. | Контроль за осуществлением эвакуации при пожарной и антитеррористической угрозе | Тематический | | Тренировка по эвакуации | | Зам. по безопасности | | Административное совещание |
| ОКТЯБРЬ | | | | | | | | | | |
| Школьная документация | | Оформление журналов (внеурочной деятельности, платны услуг, ГПД), электронных журналов, журналов индивидуальной работы | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР | | Административное совещание.  Сообщение Управленческие решения. |
| Проверка ведения журналов «Страницы классного руководителя» | Проверить качества ведения «Страницы классного руководителя» | Тематический | | «Страница классного руководителя» (ресурс «Дневник.ру») | | Зам. директора по ВР | | Собеседование,  справка |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся начальной школы, 5-х и 10-х классов | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР | | Совещание при зам.директора  Сообщение |
| Реализация ООП | | Адаптация учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов | Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования | Тематический | | Анализ | | Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | | Справка |
| Посещаемость учащихся | Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | Фронтальный | | Анализ | | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | | Административное совещание. Управленческие решения |
| Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учащихся | Тематический | | Анализ | | Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | | Справка |
| Реализация программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся | Проконтролировать, как классные руководители 1–4-х классов спланировали воспитательную работу с учетом требований ФГОС НОО | Комплексный | | Анализ документации | | Классные руководители 1–4-х классов, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | | Административное совещание |
| Реализация программы воспитания и социализации обучающихся | Проконтролировать, как классные руководители 5–11-х классов спланировали воспитательную работу с учетом требования ФГОС ООО, СОО | Комплексный | | Анализ документации | | Классные руководители 5–11-х классов, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | | Административное совещание |
| Методическая работа | | Повышение квалификации педагогов | Проверить повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | | Планирование, организация | | Директор, замдиректора по УВР | | Административное совещание |
| Качество методической работы МО | Посетить заседания профобъединений педагогов, чтобы проконтролировать качество методической работы по вопросам объективности оценивания | Тематический | | Планирование, организация | | РуководительНМС | | Административное совещание |
| Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС | Тематический | | Диагностика, анализ | | Замдиректора по УВР  Педагог-психолог | | Анкеты и справка |
| Состояние преподавания учебных предметов | | Качество уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, | | Замдиректора по УВР | | Анализ уроков |
| Объективность оценивания образовательных результатов | Посетить уроки, чтобы оценить, как педагоги организовали текущее оценивание: используют технологию формирующего оценивания, внедряют дифференцированный подход, чтобы повысить объективность оценивания | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, | | Замдиректора по УВР | | Анализ уроков |
| Проверить ЭЖ, чтобы проконтролировать качество текущего оценивания: накапливаемость отметок, домашние задания, проведение текущих диагностических работ | Тематический | | Анализ ведения ЭЖ | | Замдиректора по УВР | | Справка |
| Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР | | Административное совещание  Итоги по посещениям уроков |
| Внедрение концепций преподавания обществознания, географии, технологии | Посетить уроки обществознания, географии, технологии. Проверить, как педагоги поняли и реализуют новые концепции преподавания учебных предметов | Тематический  (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР | | Собеседование при зам.директора |
| Объем домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся | Тематический  (персональный) | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР | | Справка |
| Работа с высокомотивированными учениками | Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учащихся. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла | Тематический  (персональный) | | Анализ документации, посещение, наблюдение | | Замдиректора по УВР | | Совещение при зам.директора  Сообщение |
| Подготовка к ГИА | Проверить качество реализации Плана по подготовке к ГИА | Тематический | | Посещение, наблюдение, анализ | | Директор  Замдиректора по УВР | | Административное совещение.  Сообщение |
| Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 1 триместр | Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 1 триместр | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР | | Справка |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам 1 триместра | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1 триместр | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР | | Аналитические материалы по итогам |
| НОЯБРЬ | | | | | | | | | | |
| Школьная документация | | Состояние журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов, журналов платных услуг, журналов по индивидуальной работе | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР | | Административное совещение. |
| Реализация ООП | | Посещаемость уроков СОО | Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | Тематический | | Анализ документации | | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | | Собеседования |
| Выполнение требований к урокам в 1–4-х классах с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС | Тематический (персональный) | | Посещение, анализ | | Замдиректора по УВР | | Собеседования |
| Проведение занятий внеурочной деятельности | Проанализировать журналы внеурочной деятельности, посетить занятия внеурочной деятельностью, чтобы проконтролировать, как педагоги реализуют план внеурочной деятельности | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР | | Справка |
| Мониторинг метапредметных результатов учащихся | Проанализировать, как учащиеся достигают метапредметных результатов | Тематический  (персональный) | | Метапредметная контрольная, анализ | | Замдиректора по УВР | | Собеседования |
| Организация административных (региональных)  контрольных работ по графику | Организовать проведение административных (региональных) контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательных результатов | Тематический | | Административные контрольные работы, анализ | | Замдиректора по УВР | | Справка |
| Реализация программы формирования УУД в начальной школе | Проконтролировать, как педагоги реализуют программу формирования УУД в начальной школе | Комплексный | | Посещение, беседа, анализ | | Замдиректора по УВР | | Справка |
| Методическая работа | | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно плану повышения квалификации | Тематический  (персональный) | | Наблюдение, анализ | | Директор, замдиректора по УВР | | Собеседование |
| Организация инновационной деятельности | Проверить, как организована работа обучению технологии в рамках сетевого образовательного проекта «Технотория» | Тематический | | Работа в соответствии с планом | | Директор | | Совещание с рабочей группой проекта |
| Состояние преподавания учебных предметов | | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР | | Анализ уроков |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР | | Анализ уроков |
| Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР | | Анализ уроков |
| Внедрение концепций преподавания предметов: химия, физика, астрономия | Посетить уроки физики, химии, астрономии. Проверить, как педагоги поняли и реализуют новые концепции преподавания учебных предметов | Тематический  (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР | | Анализ уроков |
| Работа с учениками группы риска | Проконтролировать, как педагоги работают с учениками группы риска, чтобы они достигали образовательных результатов | Тематический | | Посещение, наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР | | Собеседование |
| Подготовка к ГИА | | Развитие навыков выразительного чтения учеников 9-х классов с низкой мотивацией к обучению | Посетить уроки, чтобы проверить, как развиты навыки выразительного чтения у низкомотивированных обучающихся | Тематический | | Посещение, наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР | | Анализ уроков |
| Проверить качество реализации Плана по подготовке к ГИА | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | | Директор  Замдиректора по УВР | | Административное совещение.  Сообщение | | Проверить качество реализации Плана по подготовке к ГИА |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | | | | | |
| Школьная документация | | Состояние журналов (внеурочной деятельности, , ГПД), электронных журналов, журналов индивидуальной работы, по платным услугам | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР | | Административное совещание |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся 1–3-х классов | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как школьники соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях календарно-тематическому планированию | Тематический  (персональный) | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР | | Собеседование |
| Реализация ООП | | Посещаемость уроков на уровне ООО | Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины | Тематический | | Анализ документации | | Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР | | Административное совещание |
| Реализация программы развития УУД на уровне ООО | Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО | Комплексный | | Посещение, анализ документации | | Замдиректора по УВР | | Анализ документации |
| Выполнение объема рабочих программ | Проконтролировать по классным журналам, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР | | Справка |
| Выполнение объема плана внеурочной деятельности за первое полугодие | Проконтролировать по журналам внеурочной деятельности, совпадает ли объем часов, выданных в первом полугодии, с плановым объемом часов, отведенных на курсы внеурочной деятельности в годовом плане внеурочной деятельности | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР | | Справка |
| Выполнение требований к урокам в 5–7-х классах с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС | Тематический (персональный) | | Посещение, анализ | | Замдиректора по УВР | | Административное совещание |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР | | Административное совещание. Аналитические материалы |
| Методическая работа | | План повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР | | План (коррекция) |
| Индивидуальные консультации для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по подготовке документов для аттестации | Тематический | | Организация совещания | | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений | | Собеседования |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | | Посещение, наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений | | Собеседования |
| Выполнение плана работы методических объединений, инновационной работы | Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР, руководители методических объединений, рабочая группа по сетевому проекту | | Собеседования |
| Состояние преподавания учебных предметов | | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР | | Собеседования |
| Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | | Руководители методических объединений, замдиректора по УВР | | Собеседования |
| Организация оценочной деятельности | Проконтролировать качество оценивания учащихся с высокой и низкой учебной мотивацией: сравнить текущее оценивание и результаты итоговых проверочных работ | Тематический (персональный) | | Посещение, наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР | | Собеседования |
| Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР | | Справка |
| Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 2 триместр | Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 2 триместр | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР | | Справка |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам 1 триместра | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1 триместр | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР | | Аналитические материалы по итогам |
| Подготовка к ГИА | | Проверить качество реализации Плана по подготовке к ГИА | Тематический | Посещение, наблюдение, анализ | | Директор  Замдиректора по УВР | | Административное совещение.  Сообщение | | Проверить качество реализации Плана по подготовке к ГИА |
| ЯНВАРЬ | | | | | | | | | | |
| Организация условий обучения | | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с СанПиН | Фронтальный | | Наблюдение, анализ | | Замдиректора по УВР, по АХЧ | | Административное совещение |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать контент школьного сайта на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА | Тематический | | Изучение сайта, анализ | | Замдиректора по УВР, технический специалист | | Административное совещение |
| Школьная документация | | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1–11-х классов | Проверить планы воспитательной работы, чтобы скорректировать и систематизировать работу по воспитательному направлению | Фронтальный | | Изучение и анализ документации | | Замдиректора по ВР | | Планы с корректировской |
| Реализация ООП | | Реализация учителем тематического планирования по учебным предметам, курсам за /первое полугодие | Проверить классные журналы 10–11-х классов, журналы элективных курсов, журнал обучающихся по ИУП. Проанализировать выполнение содержания учебных программ за первое полугодие, в том числе практической части | Фронтальный | | Изучение документации, собеседование, анализ | | Замдиректора по УВР | | Административное совещение |
| Реализация тематического планирования по курсам внеурочной деятельности, программам кружков за первое полугодие | Проверить журналы внеурочной деятельности, кружков, ГПД, неаудиторной занятости и проанализировать выполнение программ за первое полугодие | Фронтальный | | Изучение документации, собеседование, анализ | | Замдиректора по ВР | | Административное совещение |
| Работа классных руководителей 8–9-х классов по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по направлению, чтобы оптимизировать работу | Тематический | | Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование, изучение документации | | Замдиректора по ВР | | Административное совещение |
| Контроль работы органов самоуправления: организация волонтерского движения | Изучить уровень общественной активности учащихся, проконтролировать вовлеченность учеников в волонтерское движение | Тематический | | Собеседование, наблюдение, анализ, изучение документации | | Замдиректора по ВР | | Административное совещение |
| Методическая работа | | Реализация планов работы МО | Изучить работу ШМО за первое полугодие учебного года, чтобы скорректировать план работы на второе полугодие | Фронтальный | | Анализ, собеседование | | Руководитель МСШ | | Совещание НМС |
| Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | | Посещение воспитательных мероприятий, наблюдение, анкетирование | | Замдиректора по ВР | |  |
| Состояние преподавания учебных предметов | | Формирование математической и финансовой грамотности учащихся | Изучить и проконтролировать, как педагоги формируют математическую и финансовую грамотность учащихся | Тематический  (персональный) | | Посещение уроков, собеседование, карты контроля работы учителей по развитию математической грамотности | | Замдиректора по УВР, руководитель МО | | Совещание при зам.директора |
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический  (персональный) | | Изучение планов уроков, посещение уроков, проверочные работы по основным предметам | | Замдиректора по УВР | | Формирование математической и финансовой грамотности учащихся |
| Реализация требований к урокам позиций здоровьесбережения и требований ФГОС | Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного подхода и требований СанПиН | Тематический  (персональный) | | Посещение уроков, собеседование | | Замдиректора по УВР, руководитель МО | | Собеседование |
| Подготовка к ГИА | | Включение заданий новых КИМ ГИА-9 в содержание уроков | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА-9 и информируют учащихся о новых критериях оценки | Тематический | | Посещение уроков, собеседование | | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | | Собеседование |
| Качество подготовки к ГИА | Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по основным предметам | Тематический | | Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ | | Замдиректора по УВР | | Административное совещение |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | | | | | |
| Организация образовательного процесса | | Использование педагогами возможностей современной образовательной среды | Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др. | Комплексный | | Собеседование, анализ, наблюдение, изучение документации, посещение уроков | | Замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог | | Административное совещение |
| Школьная документация | | Выборочная проверка классных журналов на предмет работы учителей и классных руководителей по учету посещаемости учащимися учебных занятий | Оценить своевременность и точность отражения педагогами информации о пропусках учеников для предупреждения неуспеваемости | Тематический | | Изучение документации | | Замдиректора по УВР | | Административное совещение |
| Механизм учета индивидуальных достижений обучающихся 3–5-х и 10-х классов | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Фронтальный | | Анализ портфолио, собеседование | | Замдиректора по ВР | | Собеседование |
| Посещаемость учащихся 1–11-х классов | Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | | Посещение уроков, собеседование, анализ | | Замдиректора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители | | Административное совещение |
| Состояние преподавания учебных предметов | | Реализация требований к урокам позиций здоровьесбережения и требований ФГОС | Проконтролировать работу педагогов по реализации системно-деятельностного подхода и требований СанПиН | Тематический | | Посещение уроков, собеседование | | Замдиректора по УВР, руководитель ШМО | | Административное совещение |
| Качество подготовки учащихся к ВПР | Проконтролировать, как учителя включают в уроки типовые задания ВПР | Тематический  персональный | | Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ | | Замдиректора по УВР | | Административное совещение |
| Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска | Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими учащимися, учащимися группы риска и неуспевающими учащимися по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | | Посещение уроков, собеседование, наблюдение | | Замдиректора по УВР | | Административное совещение |
| Подготовка к ГИА | | Качество подготовки к ГИА | Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по основным предметам | Тематический | | Анализ выполнения плана | | Замдиректора по УВР | | Административное совещение |
| МАРТ | | | | | | | | | | |
| Школьная документация | | Проверка электронных журналов 2–11-х классов | Проанализировать работу классных руководителей и учителей-предметников с электронными журналами | Тематический | | Изучение электронных журналов | | Замдиректора по УВР | | Административное совещение |
| Реализация ООП | | Состояние работы с родителями учащихся 5-х классов | Проанализировать работу классных руководителей с семьями учащихся 5-х классов | Тематический | | Наблюдение, собеседование, изучение протоколов родительских собраний | | Замдиректора по ВР | | Административное совещение |
| Качество проведения классных часов, в том числе тематических | Проконтролировать качество проводимых классных часов | Тематический | | Посещение классных часов, собеседование, опрос | | Замдиректора по ВР | | Административное совещение |
| Посещаемость учащихся 1–11-х классов | Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Проанализировать, как классные руководители обеспечивают посещаемость уроков | Фронтальный | | Посещение уроков, собеседование, анализ | | Замдиректора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители | | Административное совещение |
| Работа с неблагополучными семьями, трудными подростками | Проконтролировать работу с неблагополучными семьями, трудными подростками | Фронтальный | | Анализ, собеседование | | Замдиректора по ВР, социальный педагог | | Совещание при зам.директора |
| Методическая работа | | Работа МО по обобщению распространению опыта работы педагогов | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов | Тематический | | Анализ, изучение материалов ШМО, собеседование | | Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, руководитель МСШ | | Административное совещение |
| Взаимопосещения уроков, в том числе в рамках реализации преемствеености | Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков, в том числе в рамках методического марафона | Тематический | | Анализ, посещение уроков, собеседование | | Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, руководитель НМС | | Собеседования |
| Состояние преподавания учебных предметов | | Качество подготовки учащихся к ВПР | Проконтролировать, как учителя готовят низкомотивированных и слабоуспевающих учащихся к ВПР | Тематический | | Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ | | Замдиректора по УВР | | Административное совещение |
| Качество подготовки проектов и исследований с учениками | Проконтролировать, как учителя организуют проектную деятельность учащихся 7–8-х классов | Тематический | | Собеседование, анализ, посещение занятий | | Замдиректора по УВР | | Совещение  при зам.директора |
| Контроль организации профориентационной деятельности | Проконтролировать, как педагоги и классные руководители включают в содержание уроков и классных часов материалы профориентационной направленности | Тематический | | Собеседование, анализ, посещение уроков | | Замдиректора по УВР, ВР | | Совещение при зам.директора |
| Подготовка к ГИА | | Качество подготовки к ГИА | Изучить работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам по выбору: обществознание, информатика, география, биология, химия, физика | Тематический | | Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ | | Замдиректора по УВР | |  |
| АПРЕЛЬ | | | | | | | | | | |
| Школьная документация | | Выборочная проверка хжурналов | Проверить накопляемость и своевременность выставления учителем отметок учащимся | Тематический | | Изучение документации, анализ, собеседование | | Замдиректора по УВР | | Административное совещение |
| Организация работы по преемствености | Проанализировать реализацию методических рекомендаций по преемственности | Фронтальный | | Изучение документации, анализ | | Замдиректора по ВР | | Административное совещение |
| Работа системы внеурочной деятельности | Изучить результаты деятельности курсов, кружков, секций и т. д. | Тематический | | Посещение мероприятий, анкетирование, работа с документацией | | Замдиректора по ВР, руководители объединений | | Административное совещение |
| Посещаемость учащихся 1–11-х классов | Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины. Профилактиктическая работы | Фронтальный | | Посещение уроков, собеседование, анализ | | Замдиректора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители | | Административное совещание |
| Подготовка к ГИА | | Качество подготовки к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | | Посещение уроков, собеседование, анализ | | Замдиректора по УВР | | Административное совещание |
| МАЙ | | | | | | | | | | |
| Школьная документация | | Выполнение учителями программ по учебным предметам, курсам за учебный год | Проверить классные журналы, журналы обучающихся по ИУП и чтобы проанализировать качество выполнения содержания рабочих программ за учебный год | Тематический | | Изучение документации, собеседование с учителями | | Замдиректора по УВР | | Справка |
| Выполнение рабочих программ | Проверить журналы неаудиторной занятости, внеурочной деятельности и ГПД, чтобы проконтролировать выполнение программ внеурочной деятельности, своевременность записи пройденного на занятиях и соответствие часов | Тематический | | Изучение документации, собеседование с учителями | | Замдиректора по УВР | | Справка |
| Реализация ООП | | Качество подготовки торжественных мероприятий к 9 Мая и окончанию учебного года | Проконтролировать качество подготовки к мероприятиям, чтобы оказать методическую и организационную помощь классным руководителям | Тематический | | Наблюдение, анализ, собеседование | | Заместитель директора по ВР | | Совещание при зам.директора |
| Промежуточная аттестация учащихся: математика, русский язык – 2–11-е классы;  предметы по выбору в соответствии с календарным учебным графиком | Выявить уровень и динамику развития знаний, умений и навыков учащихся | Тематический | | Мониторинг, контрольная работа с элементами тестирования, тестирование, контрольная работа | | Учителя-предметники, замдиректора по УВР | | Справка |
| Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать ликвидацию задолженностей к концу учебного года | Тематический | | Мониторинг, проверочные работы | | Учителя-предметники, замдиректора по УВР | | Административное совещание |
|  | Проанализировать результаты, оценить качество и эффективность работы классных руководителей, реализации планов воспитательной работы, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | Фронтальный | | Мониторинг, изучение документации | | Замдиректора по ВР, руководитель МО классных руководителей | | Административное совещание |
| Методическая работа | | Проверка работы МО за учебный год | Проанализировать качество работы НМС и МО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Фронтальный | | Собеседование, анализ, изучение документации | | Руководитель НМС, руководители МО, замдиректора по УВР | | Административное совещание |
| Диагностирование членов педагогического коллектива | Организовать участие в независимой диагностике педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности учителя | Тематический | | Мониторинг, критериальная система оценивания уровня компетентности учителя для определения направления профессионального развития в соответствии с ФГОС | | Руководитель НМС | | Административное совещание |
| Состояние преподавания учебных предметов | | Мониторинг физического развития учащихся | Определить динамику уровня физического развития учащихся | Тематический | | Мониторинг | | Замдиректора по ВР, медработник, учителя физической культуры | | Итоги. Административное совещание |
| Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана за 3 триместр и год | Проанализировать классные журналы и календарно-тематическое планирование, чтобы проконтролировать выполнение объема рабочих программ за 3 триместр и год | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР | | Справка |
| Анализ промежуточной аттестации по итогам 3 триместра и года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3 триместр и год | Тематический | | Анализ документации | | Замдиректора по УВР | | Аналитические материалы по итогам |
| ИЮНЬ | | | | | | | | | | |
| Школьная документация | | Оформление классного журнала по итогам окончания основной и средней школы, сдачи ГИА | Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей | Тематический | | Изучение документации, собеседование с учителями | | Замдиректора по УВР | | Административное совещание |
| Проанализировать работу гимназии за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Изучение документации, анализ, сравнение, анкетирование | Комплексный | | Замдиректора по УВР, ВР, руководитель НМС, руководители МО | | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по обеспечению качества образования, по работе с высокомотивированными учащимися, со слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | | Административное совещание. Аналитические материалы |
| Формирование базы данных | База данных на основе мониторинга:  -по качеству учебных достижений,  -по качеству внеучебных достижений ,  -по результатам ГИА,  -по результатам качества освоения метапредметных умений обучающимися,  -по результатам качества написания обучающимися региональных диагностических работ, ВПР;  -по результатам олимпиадного движения школьников,  - самообследованию,  -по оценке профессионального потенциала педагогических работников | Комплексный | | Административная группа  руководитель НМС, руководители МО  педагог-психолог  соц.педагог | | Создание электронной базы данных | | Мониторинги |
| Реализация ООП | | Организация ГИА | По плану |  | |  | | Отв.за ГИА | | Административное совещание |
| Занятость учащихся в летний период, организация летней оздоровительной кампании и анализ ее проведения | Проконтролировать качество организации полезной занятости школьников в каникулярное время | Тематический | | Наблюдение, посещение плановых мероприятий, опрос | | Замдиректора по ВР | | Административное совещание |

# РАЗДЕЛ II.

# План мониторингА качества образования

## 1. МОНИТОРИНГ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**1.1. Всероссийские проверочные работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Класс | Предмет мониторинга | Сроки проведения | Отчетность | Использование информации |
| 1. | 5-9 | освоение ФГОС | сентябрь - октябрь 2021 года в соответствии с Приказами Рособрнадзора (в штатном режиме) | Статистический отчет Информационно-методическая справка «Анализ результатов выполнения Всероссийских проверочных работ по русскому языку в 4-х классах» | Сопоставимость (корреляция) результатов внешней системы оценки качества образования с результатами внутренней системы оценки качества образования (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация), |
| 2. | 4-8, 11 | освоение ФГОС | март - май 2022 года в соответствии с Приказами Рособрнадзора (в штатном режиме) | Статистический отчет. Аналитический отчёт |
| 3. | 19 | освоение ФГОС | март - май 2022 года в соответствии с Приказами Рособрнадзора (в режиме апробации) | Статистический отчет  Аналитический отчёт |

* 1. **внутренние диагностические работы и мониторинговые исследования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет мониторинга | Сроки проведения | Отчетность | Использование информации |
| 1 | Адресные диагностические работы на основе результатов мониторинга качества за предыдущий период | ноябрь, декабрь  2021 года -  январь 2022 года | Аналитический отчёт | Сопоставимость (корреляция) результатов внутренней системы оценки качества образования (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) |
| 2 | Мониторинг динамики качества высоких\низких  образовательных результатов | ноябрь 2021 | Аналитический отчёт |
| 3 | Мониторинг системы профориентации 8-11  6-11 | ноябрь 2021  апрель 2022 | Информационные  материалы |
| 4 | Мониторинг системы профессиональной  ориентации детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | сентябрь-ноябрь  2021 | Информационные  материалы |
| 5 | Мониторинг качества методического сопровождения  педагогических работников | Февраль 2022 | Адресные методические  рекомендации | |
| 6 | Мониторинг занятости школьника в образовательном  Пространстве гимназии и города | Сентябрь 2021 – июнь 2022 | Информационные  материалы | |

* 1. **Мониторинг объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет мониторинга | Сроки проведения | Отчетность |
| 1 | Эффективность работы по обеспечению объективности процедур оценки качества образования | Июнь 2021 | Информационные  материалы |
| 2 | Результативность работы с педагогами, показавшими необъективные (недостоверные) результаты в ходе оценочных процедур | март 2022 | Информационные  материалы |
| 3 | Объективность проведения внутришкольных олимпиад школьников | Июнь 2022 | Информационные  материалы (справки) |

## 2. СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОЦЕНКУ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предмет мониторинга | Период проведения | Примечание |
| 1 | Социологический мониторинг удовлетворенности родителей )законных представителей) дошкольным, начальным общим,  основным общим и средним общим образованием | Ноябрь - апрель | Сопоставимость (корреляция) результатов. Анализ причин улучшения\ухудшения данных |
| 2 | Социологический мониторинг состояния дополнительного образования детей (в том числе - запросы) | Ноябрь - апрель | Сопоставимость (корреляция) результатов. Анализ причин улучшения\ухудшения данных |