МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СУЛТАНА БАЙМАГАМБЕТОВА»

Юридический адрес: Российская Федерация, 187342, Ленинградская обл., г.Кировск, ул.Горького, д.16
Телефон/факс: (881362) 21-948. E-mail: gimn-keg@yandex.ru. Адрес сайта: http://www.gimn-keg.ru/
ИНН/КПП 4706014323/470601001

П Р И К А З

от «01» декабря 2021 г. N 135 – О

О ВВЕДЕНИИ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕР И УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ МЕРОПРИЯТИЙ В СВЯЗИ С ВЫЯВЛЕННЫМИ СЛУЧАЯМИ ЗАБОЛЕВАНИЯ ГРИППОМ И ОРВИ

В связи с превышением порога заболеваемости гриппом и ОРВИ и с целью недопущения распространения заболеваемости обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ограничительные мероприятия на территории МБОУ «Кировская гимназия» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по АХЧ Фиш М.М. контролировать исполнение ограничительных мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего приказа.
3. Закрыть на карантин 4б класс со 2 по 5 декабря (на 1.02.2021 года превышен 20%-й порог заболеваемости, отсутствует 24 ребенка из 33).
4. Классному руководителю 4б класса Храмцовой С.Ю. ознакомить родителей (законных представителей) с данным приказом.
5. Храмцовой С.Ю. провести инструктаж с обучающимися и их родителями о мерах профилактики заболеваний ОРЗ, ОРВИ, гриппом (через ресурс ГИС «СОЛО»).
6. Заместителю директора по УВР Беспалой С.Н. организовать учебный процесс в 4б классе с использованием дистанционных технологий.
7. Системному администратору Фиш М.М. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложение
к приказу от 01.12.2021 г. № 135

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Обеззараживать посуду, воздух и поверхности во всех помещениях, где находятся обучающиеся, с использованием эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	со 2 по 5 декабря	Медицинская сестра
Контактировавшим с больными гриппом и ОРВИ: соблюдать масочный режим со сменой масок каждые 3–4 часа работы; проводить гигиеническую обработку рук		
Проводить текущую влажную уборку в помещениях, где находятся работники и обучающиеся, в начале и в конце рабочего дня с применением дезинфицирующих средств		Заместитель директора по АХЧ
Проветривать помещения, где находятся работники и обучающиеся, каждые 2 часа работы		

Проводить разъяснительную работу с родителями, в том числе проводить просветительскую работу по вопросам симптомов и профилактики гриппа и ОРВИ		Медицинская сестра
Не проводить массовые мероприятия на территории школы		Заместитель директора по УВР

Директор: М.Р. Ганеева